



**Sie haben den Kopf voller Ideen? Dann sind Sie bei uns richtig!**

NEMETSCHKEK Crem Solutions GmbH & Co. KG ist einer der führenden Anbieter innovativer Software und Services für die Immobilienwirtschaft. Um täglich neue Herausforderungen erfolgreich meistern zu können, brauchen wir Menschen, die voller Ideen stecken und zugleich lösungsorientiert arbeiten.

Sie sind kreativ, engagiert und motiviert? Sie können gut mit anderen zusammenarbeiten, aber auch selbst die Initiative ergreifen? Sie verlassen sich auf Ihre Qualifikation, hören aber auch auf Ihr Bauchgefühl? Dann passen Sie in unser Team!

Für unseren Standort in Ratingen bei Düsseldorf suchen wir Sie schnellstmöglich als

**Mitarbeiter/-in HR-Management (m/w) – Teilzeit (20 Std./Woche)**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Abwicklung aller Recruiting-Prozesse (Anzeigenschaltungen, Zusammenarbeit mit unserem Headhunter, Besuch von Personalmessen und anderen Veranstaltungen, etc.)
- Abwicklung des gesamten Bewerbermanagements
- Sukzessiver Aufbau eines strategisch ausgerichteten Personalmanagementsystems
- Sukzessiver Aufbau eines Sozialwesens

**Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Personalwesen
- Erste Berufserfahrung erwünscht – gerne auch Wiedereinsteiger/-innen
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket)

Als Teamplayer/-in verstehen Sie es, strukturiert zu arbeiten und zielorientiert Prioritäten zu setzen. Ihre Arbeitsweise ist durch Kommunikationsstärke, Engagement und Eigeninitiative geprägt.

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenfeld mit den Entwicklungsmöglichkeiten eines international ausgerichteten Konzerns.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Angabe des Eintrittstermins an folgende Anschrift:

NEMETSCHKEK Crem Solutions GmbH & Co. KG  
z. Hd. Frau Beate Karl, Kokkolastraße 2, 40882 Ratingen, [bewerbung@crem.nemetschek.com](mailto:bewerbung@crem.nemetschek.com)