



Sie haben den Kopf voller Ideen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Nemetschek Gruppe ist mit 1.500 Mitarbeitern der europäische Marktführer im Bereich Informationstechnologie für das Planen, Bauen und Nutzen von Gebäuden und Immobilien. Unsere Softwarelösungen sind in mehr als 142 Ländern im Einsatz.

Die NEMETSCHKEK Crem Solutions GmbH & Co. KG mit Sitz in Ratingen ist einer der führenden Anbieter innovativer Software und Services für die Immobilienwirtschaft.

Um täglich neue Herausforderungen erfolgreich meistern zu können, brauchen wir Menschen, die voller Ideen stecken und zugleich lösungsorientiert arbeiten.

Sie sind kreativ, engagiert und motiviert? Sie können gut mit anderen zusammenarbeiten, aber auch selbst die Initiative ergreifen? Dann passen Sie in unser Team!

Für unseren Standort in Ratingen suchen wir Sie als

Aushilfe/Studentische Hilfskraft im Bereich Sales

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung von Adressrecherchen und Adressqualifizierung
- Durchführung von Internetrecherchen
- Datenbankpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie in einer vergleichbaren Tätigkeit bereits Erfahrung sammeln können
- Immobilienwirtschaftlicher Background ist von Vorteil
- Spaß am Telefonieren
- Gute Kenntnisse der gängigen Software-Programme (Office Word / Excel)

Als Teamplayer/-in verstehen Sie es, strukturiert zu arbeiten und zielorientiert Prioritäten zu setzen. Ihre Arbeitsweise ist durch Kommunikationsstärke, Engagement und Eigeninitiative geprägt.

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenfeld.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Eintrittstermins an:

NEMETSCHKEK Crem Solutions GmbH & Co. KG
z.Hd. Frau Beate Karl, Kokkolastraße 2, 40882 Ratingen, bkarl@crem-solutions